СТАТУТ

комунального підприємства "Черкаське обласне об'єднане бюро технічної інвентаризації"

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 03.12.2004
Номер запису 1026105000100102 1
Державний реєстратор

Черкаська обласна державна адміністрація * Святченко Наталія Антонівна * Виконавчий орган * Україна *

ЧЕРКАСИ 📖 2002 рік

З А Р Е Є С Т Р О В А Н О
у виконкомі Черкаської міської ради

Реєстраційний № 9584
*від "*17*"* 10 *200*2 *р.*

В.О. начальника юридичного відділу міськвиконкому
_____ *Л.І. Конарева*

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О
Голова обласної ради
_____ *Г.І. Капралов*

Розпорядження № 101-р
*від "*17*"* липня *200*2 *р.*

Ухвалено на загальних зборах трудового колективу
Протокол № 2 *від* 25.06.02

С Т А Т У Т

комунального підприємства
"Черкаське обласне об'єднане бюро технічної інвентаризації"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальне підприємство "Черкаське обласне об'єднане бюро технічної інвентаризації" (раніше Державне комунальне підприємство Черкаське обласне об'єднане бюро технічної інвентаризації управління житлово-комунального господарства Черкаської обласної державної адміністрації) (далі за текстом «Підприємство») створено на підставі наказу Міністерства комунального господарства УРСР від 15.04.76 № 117.

1.2 Підприємство відноситься до обласної комунальної власності згідно рішення виконкому Черкаської обласної Ради народних депутатів від 26 лютого 1992 р. № 23 і безпосередньо підпорядковане управлінню майном обласної комунальної власності виконавчого апарату обласної ради і було зареєстровано у виконкомі Черкаської міської Ради народних депутатів, реєстраційний № 2850-П від 26.11.93. Перереєстрація *Статуту* проводиться в зв'язку зі зміною назви підприємства і приведенням тексту Статуту відповідно до вимог чинного законодавства.

1.3 Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки, гербову печатку, кутовий штамп, бланк зі своєю назвою.

1.4 Підприємство має в своєму складі в районах області виробничі відділки, які не являються юридичними особами. Виробничі відділки мають печатку, з назвою підприємства і відділку, для оформлення документів.

1.5 Власником майна, яке закріплене за Підприємством на правах повного господарського відання, є обласна рада.

1.6 В своїй діяльності Підприємство керується законом України «Про підприємства в Україні», іншими законами, нормативними актами та цим *Статутом*.

1.7 Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та ін. об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству України.
1.8 Підприємство не відповідає по зобов'язанням держави, її органів, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.
1.9 Підприємство в межах своїх повноважень має право приймати будь-які рішення, які не суперечать діючому законодавству та *Статуту* Підприємства. Воно може укладати від свого імені договори, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді.
1.10 Юридична адреса Підприємства:

18000, м. Черкаси,
бульвар Шевченка, 268/2
тел. 47-81-22

2. ПРЕДМЕТ І ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Предметом господарської діяльності підприємства є:

- ведення на основі реєстрації правовстановлюючих документів єдиного державного реєстру нерухомості на закріпленій території;
- державна реєстрація прав власності на об'єкти нерухомості (без землі);
- державна реєстрація переходу права власності на раніше зареєстровану нерухомість;
- державна реєстрація кількісних та якісних змін раніше зареєстрованої нерухомості шляхом перебудови, реконструкції, капітального ремонту та іншої діяльності;
- державна реєстрація закінчення права власності у зв'язку з припиненням існування нерухомості з різних причин;
- державна реєстрація прав на користування земельними ділянками, які обслуговують об'єкти нерухомого майна;
- державна реєстрація прав користування земельними ділянками, виділеними для спорудження об'єктів нерухомого майна з фіксацією терміну землекористування;
- державна реєстрація початку і кінця обмежувальних прав власності на нерухомість та земельні ділянки;
- державна реєстрація початку і кінця обтяжувальних прав власності на нерухомість та земельні ділянки;
- державна реєстрація прав власності на нерухомість чи її спорудження, на земельній ділянці, права власності на яку (чи права користування нею) належить іншому власнику;
- технічна інвентаризація та облік об'єктів нерухомості з встановленням їх розмірів, якісного стану, особливостей конструкцій, архітектури та визначенням вартості на час інвентаризації незалежно від форми власності;
- надання інформації по письмовому запиту фізичним та юридичним особам на підставі чинного законодавства;
- державна реєстрація (первинна) права користування землею;

■ державна реєстрація переходу права землекористування при переході цього права до іншого землекористувача;
■ державна реєстрація кількісних та якісних змін раніше зареєстрованої земельної ділянки в результаті стихійного лиха, спорудження на ній в установленому порядку нерухомості і т.і.;
■ технічна інвентаризація об'єктів нерухомості всіх форм власності;
■ оформлення документів і реєстрація права власності на приватизацію державного житлового фонду;
■ оформлення документів і реєстрація права власності на кооперативні квартири, гаражі, дачі, садові будинки;
■ експертна оцінка об'єктів нерухомості, бізнесу, інтелектуальної власності, майнових прав, землі;
■ грошова оцінка землі;
■ посередницькі послуги по відчуженню і міні об'єктів нерухомості та землі;
■ транспортні послуги;
■ виготовлення ксерокопій документів;
■ юридичне, правове, консультативне обслуговування;
■ інша діяльність, яка не заборонена законодавством України.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

3.1 Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник безпосередньо і через адміністрацію Підприємства.
3.2 Призначення керівника здійснюється власником майна шляхом укладення з ним контракту, в якому визначаються права, строки найняття, обов'язки і відповідальність керівника Підприємства перед власником майна, Підприємством та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених контрактом та діючим законодавством.
3.3 Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює штати, визначає фонд оплати праці, встановлює форми, системи та розміри оплати праці, а також інші доходи працівників. При цьому мінімальний розмір оплати праці не може бути менше від мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавством України.
3.4 Керівник підприємства:
■ здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність;
■ забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством та *Статутом* Підприємства;
■ забезпечує виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку;
■ діє від імені Підприємства, представляє його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

■ укладає господарські та інші угоди, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
■ користується правом розпорядження коштами Підприємства;
■ приймає на роботу та звільняє з роботи, накладає стягнення на працівників відповідно до діючого законодавства;
■ в межах своєї компетенції видає нормативні документи, накази, розпорядження та дає вказівки обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
■ вирішує інші питання віднесені *Статутом* Підприємства, власником майна та контрактом до компетенції керівника;
■ зобов'язаний забезпечити захист від розголошення інформації, що становить державну, службову та комерційну таємницю.
Конфіденційність не поширюється на умови, урегульовані чинним законодавством, та на органи, які здійснюють контроль за дотриманням законодавства.

3.5 Керівник Підприємства може бути звільнений з посади до закінчення строку контракту лише на підставах, передбачених у контракті, та діючим трудовим законодавством України.

4. КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

4.1 Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
4.2 Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи.
4.3 Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу.
4.4 Трудовий колектив підприємства:
■ розглядає разом із власником майна Підприємства зміни і доповнення до *Статуту* Підприємства;
■ бере участь у вирішенні питання про виділення із складу підприємства одного чи кількох структурних відділків для створення нового Підприємства;
■ укладає колективний договір з адміністрацією Підприємства.

4.5 Право укладання колективного договору від імені власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу уповноваженому ним органу - Профспілковому комітету. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1 Майно Підприємства становить основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2 Майно Підприємства є обласною комунальною власністю і закріпляється за ним на праві повного господарського відання.

5.3 Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство користується зазначеним майном, вчиняючи до нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому *Статуту*.

5.4 Джерелами формування майна Підприємства є:

- доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг та інших видів діяльності згідно з цим *Статутом*;
- кредити банків та інших кредиторів;
- доходи від цінних паперів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безвідплатні внески і пожертвування організацій, установ, закордонних фірм, громадян;
- придбання майна іншого підприємства, організації, фізичної особи з дозволу власника майна;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

5.5 Підприємство має право здавати в оренду, тимчасове користування або в позику, обмінювати, продавати іншим Підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу відповідно чинного законодавства з дозволу власника майна.

5.6 Прибуток Підприємства, визначений у встановленому законодавством порядку, після розрахунку з державою, залишається у його розпорядженні і використовується ним самостійно.

5.7 Грошові кошти Підприємства можуть бути зняті з його рахунку тільки за його згодою. Безакцептне списання коштів дозволяється тільки у випадках передбачених законодавчими актами України.

5.8 Зобов'язання перед державним бюджетом Підприємство здійснює самостійно.

6. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

6.1 Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

7.1 Перевірку і ревізію фінансової і господарської діяльності підприємства здійснює Державна податкова адміністрація та інші державні органи відповідно до законодавства України. Підприємство має право не виконувати вимог цих органів, якщо ці вимоги виходять за межі їх повноважень. Ревізії та перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Підприємства.
7.2 Підприємство має право на отримання інформації про результати перевірок в терміни, встановлені законодавством України.

8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1 Підприємство припиняє свою діяльність і ліквідується або реорганізується у відповідності з Законом України "Про підприємства в Україні".
8.2 У випадку ліквідації підприємства або його реорганізації за його працівниками зберігаються всі права та гарантії, передбачені чинним законодавством України.
8.3 Підприємство вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

Прошито, пронумеровано
7 (сім) сторінок

В.О. начальника юридичного
відділу міськвиконкому

_____ Л.І.Кочарева
(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова обласної ради

_____ Г.І.Капралов

Розпорядження

від „10” ____11____ 2004р. № 239-р

Рішення трудового колективу

Протокол № 2 від 22.11. 2004 р.

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 03.12.2004

Номер запису 1026105000100021

Державний реєстратор _____

ЗМІНИ

до статуту комунального підприємства
„Черкаське обласне об’єднане бюро технічної інвентаризації”

Пункт 1.10 розділу 1 „Загальні положення” викласти в такій редакції:
„ Юридична адреса підприємства: 18000, м. Черкаси,
вул. Університетська, 33/1, тел. 36-08-62”